**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu: POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOCIE\***
 |
| 1. Nazwa podmiotu:
 |
|  |
| 1. Forma organizacyjna:
 |
|  |
| 1. NIP:
 |
|  |
| 1. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
 |
|  |
| 1. Regon:
 |
|  |
| 1. Adres siedziby
 |
|  6.1.Województwo: |
| 6.2 Miejscowość: |
| 6.3 Ulica: |
| 6.4 Numer domu: |
| 6.5 Numer lokalu: |
| 6.6 Kod pocztowy: |
| 6.7 Adres poczty elektronicznej: |
| 6.8 Adres strony internetowej: |
| 1. Osoba uprawniona do reprezentacji
 |
| 7.1 Imię: |
| 7.2 Nazwisko: |
| 7.3 Numer telefonu: |
| 7.4 Adres poczty elektronicznej: |
| 1. Osoba do kontaktów roboczych
 |
| 8.1 Imię: |
| 8.2 Nazwisko: |
| 8.3 Numer telefonu: |
| 8.4 Adres poczty elektronicznej: |
| 8.5 Numer faksu: |
| 1. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA**
 |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 1. | zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa |  |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 2. | deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby) |  |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 3. | doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. |  |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 4. | Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i doradczych dla wyższych uczelni – kadry i/lub studentów  |  |
| Maksymalna liczba punktów: 1/8 |
| 5. | Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. |   |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 6. | Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu i utrzymanie jego trwałości |   |

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy
w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:

* 1. Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie
	o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
	2. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2010 rok) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie).
	3. Oświadczenie/dokument poświadczający iż posiadamy doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
	4. Oświadczenie/dokument poświadczający iż posiadamy doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych
	i doradczych dla wyższych uczelni – kadry i/lub studentów
	5. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego, tj:
1. dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania,
2. Dokument poświadczający, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie
3. Propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE, zgodnie z modelem tworzenia szkół ćwiczeń.

Data i podpis osoby upoważnionej

 …………………………………………